



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

гр.Завет общ.Завет обл.Разград ул.,„Кирил и Методий“№34
GSM 0878684402 –директор GSM 0879835894- зам. директор и GSM 0876207330 - ЗАС,
e-mail : suzavet@abv.bg

СУ „Св.Св.Кирил и Методий“
гр.Завет, обл. Разград
ИЗХ № РД- 04-21
01.10.2021 г.

МОН
РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД
№ ЕА-11-179, 01.10.21

О Б Я В А

за провеждане на подбор за длъжността „Образователен медиатор“ по проект BG05M2OP001-2.011-0001 „Подкрепа за успех“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ за учебната 2021 / 2022 година

Средно училище „Свети Свети Кирил и Методий“ – гр. Завет в качеството си на изпълнител на дейностите по проект „Подкрепа за успех“, обявява подбор за длъжността:

ОБРАЗОВАТЕЛЕН МЕДИАТОР, код по НКПД 5312 -3004 - 1 бр. на пълен работен ден (8 часа). С класираният на първо място ще бъде сключен трудов договор след извършения подбор по чл. 68, ал.1, т. 2 и чл. 70 от Кодекса на труда.

1. Кратко описание на длъжността:

Образователният медиатор оказва съдействие при провеждане на разяснителни кампании с представителите на малцинствените общности. Той е посредник между семействата, местните общности, учениците и училището и съдейства за обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.

2. Изисквания за заемане на длъжността:

- Образование: основно/средно/висше образование;
- Владее на майчиния език на учениците, които се обучават, възпитават и социализират в училище – ромски и/или турски език;
- Познаване на ценностната система, празниците, традициите и други характерни културни особености на общностите, с които работи;
- Умения за работа с ученици и родители от уязвими групи, както и познаване и съпричастност към проблемите им;
- Много добри комуникативни умения;
- Професионален опит - не се изисква;
- Допълнителна квалификация/обучение - компютърна грамотност.

3. Необходими документи:

- Писмено заявление за участие по образец;
- Автобиография по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации;
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит.

Необходимите документи по образец можете да изтеглите от интернет страницата на училището suzavet.weebly.com

4. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на директора на СУ „Св.Св.Кирил и Методий“ гр.Завет.

5. Начин на провеждане на подбора:

- **Първи етап** – разглеждане и проверка на подадените от кандидатите документи за съответствие със обявените изисквания за длъжността на 05.10.2021 г. 15:30 ч..
- **Втори етап** – интервю с допуснатите кандидати на 06.10.2021 г. от 08:30 ч.

6. Място и срок за подаване на документите:

СУ „Св.Св.Кирил и Методий“, гр. Завет, ул. „Кирил и Методий“ № 34, в деловодството на училището, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

6.1.Срок за подаване на документите: от 01.10.2021 до 05.10.2021 г. до 15:00 ч.

7. Резултатите ще бъдат обявени 06.10.2021 г.

Мария Сейкова
Директор на СУ „Св.Св.Кирил и Методий“, гр. Завет

